

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



**П Р А В И Л А
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ
ОБУЧАЮЩИМСЯ В ШЫМКЕНТСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Шымкент 2015

Правила предоставления академических отпусков обучающимся в Шымкентском университете. – Шымкент: Шымкентский университет, 2015. – 4 с.

Настоящие Правила составлены на основании «Правил предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 506 и определяют порядок предоставления академических отпусков обучающимся в Шымкентском университете.

Предназначены для деканов факультетов, студентов и магистрантов университета.

Обсуждены и рекомендованы Учебно-методическим советом университета (протокол № 3 от 21 января 2015 года).

Рассмотрены и утверждены Ученым советом университета (протокол № 6 от 23 января 2015 года).

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления академических отпусков обучающимся в Шымкентском университете.

2. К обучающимся в Шымкентском университете относятся:

– студенты – обучающиеся университета, осваивающие профессиональные учебные программы высшего образования в бакалавриате;

– магистранты – обучающиеся университета, осваивающие профессиональные учебные программы послевузовского образования в магистратуре.

3. Академический отпуск – это период, на который обучающиеся в университете временно прерывают свое обучение по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам, в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан, а также при форс-мажорных обстоятельствах (стихийное бедствие, землетрясение, наводнение и т.п.).

4. При предоставлении академического отпуска лицу, обучающемуся на основе государственного образовательного заказа. За ним сохраняется право на дальнейшее обучение на основе государственного образовательного заказа, но финансирование его обучения прерывается (за исключением финансирования расходов, предусматриваемых на выплату в установленном порядке стипендий обладателям грантов, находящимся в академическом отпуске на основании заключения врачебно-консультативной комиссии) на период предоставленного академического отпуска, которое возобновляется после его окончания.

5. При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска.

2. Порядок и сроки предоставления академических отпусков

6. Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора университета и представляет документы, подтверждающие обоснованность временного прерывания обучения.

7. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется обучающемуся на основании:

– заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью от 6-ти до 12-ти месяцев;

– заключения Центральной врачебно-консультативной комиссии при противотуберкулезной медицинской организации в случае болезни туберкулезом.

Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся также на основании:

- повестки о призыве в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан на период призыва на воинскую службу;
- рождения, усыновления или удочерения ребенка продолжительностью до 3-х лет в установленных законодательством случаях;
- иных предусмотренных законодательством случаях.

8. На основании представленных документов, ректор университета в течение 3-х рабочих дней издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.

9. Ректор университета направляет копию приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся по образовательному гранту, финансируемому из республиканского бюджета и Министерством образования и науки Республики Казахстан в течение трех рабочих дней, для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы.

10. После выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора университета и представляет справку ВКК о состоянии здоровья из лечебной организации, наблюдавшей больного с заключением о возможности продолжения обучения по данной специальности (в случае нахождения обучающегося в академическом отпуске в связи с болезнью).

11. Декан факультета, на основании представленных документов, путем составления сличительной ведомости, определяет разницу дисциплин в рабочих учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит пересчет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офис-Регистратором.

12. На основании представленных документов ректор университета, в течение трех учебных дней издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием специальности, курса и группы.

13. При выходе из академического отпуска обучающегося по государственному образовательному гранту. Копия данного приказа, в течение трех рабочих дней направляется в МОН РК для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы.

14. В случае, если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск не совпадает с началом или окончанием академического периода, то обучающийся по индивидуальному графику выполняет все учебные задания и набирает баллы, необходимые для рейтинга допуска, либо записывается в летнем семестре на дисциплины, по которым образовалась разница.

15. Для ликвидации разницы обучающийся, параллельно с текущими учебными занятиями, в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего и рубежного контроля, предусмотренные рабочим учебным планом по данным дисциплинам, получает допуск и сдает итоговый контроль в период промежуточной аттестации согласно академическому календарю.